

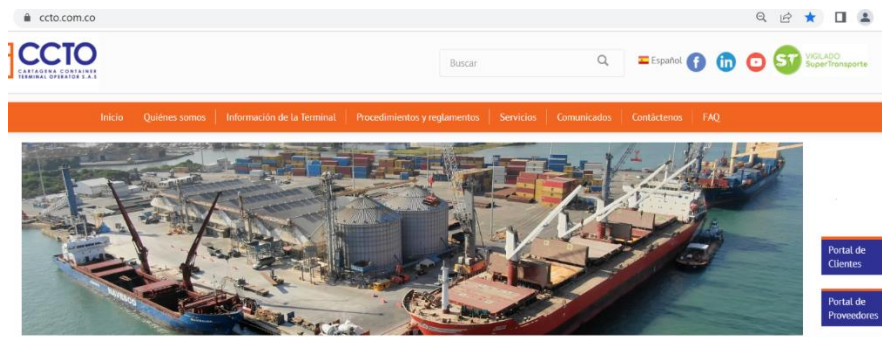


## **INSTRUCTIVO CREACIÓN DE CITAS**

## INSTRUCTIVO CREACION DE CITAS

### 1. Ingresa al portal web CCTO

<https://ccto.com.co/>



### 2. Seleccione Portal Cliente



### 3. Ingrese su Usuario y Contraseña



#### 4. Seleccione el módulo de **citas**



Imagen 1.1/ (instructivo creación de citas)

#### 5. Seleccione **Generación de citas**

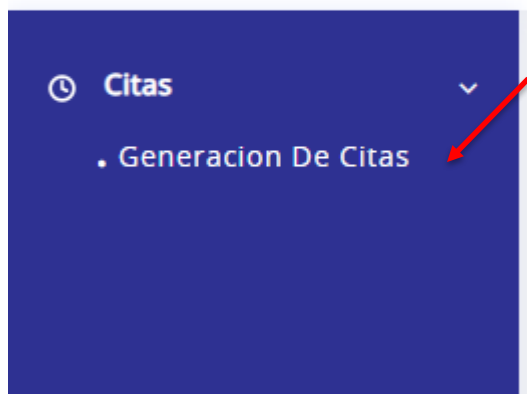
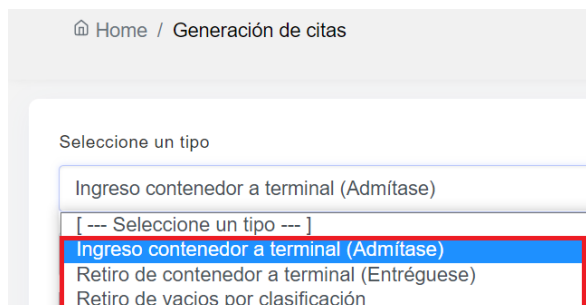


Imagen 1.2/ (instructivo creación de citas)

## 6. Seleccione la **modalidad** de cita a solicitar



Home / Generación de citas

Seleccione un tipo

Ingreso contenedor a terminal (Admítase)

[ --- Seleccione un tipo --- ]

**Ingreso contenedor a terminal (Admítase)**

Retiro de contenedor a terminal (Entréguese)

Retiro de vacíos por clasificación

Imagen 1.3/ (Instructivo creación de citas)

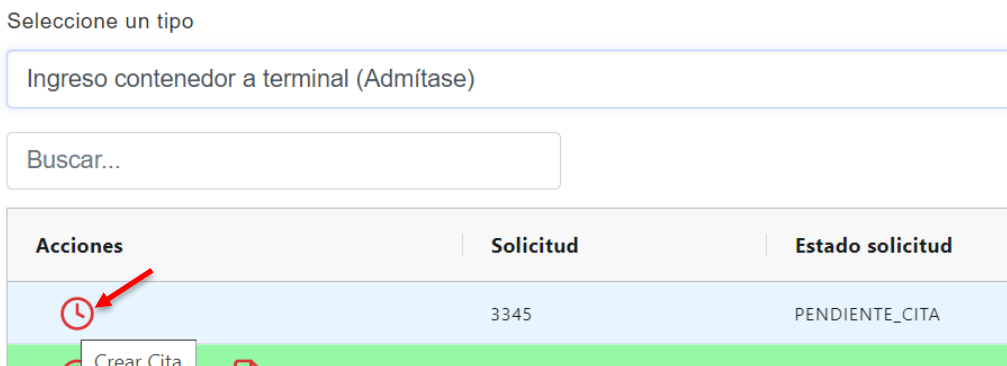
### Nota:

**Ingreso de contenedor:** Ingreso de contenedor llenos / vacíos

**Retiro de contenedor:** Retiro de contenedor lleno y vacío asignado al cliente específico

**Retiro de vacío por clasificación:** Retiro de contenedor vacío se desconoce la unidad a retirar


## 7. Para solicitar la cita seleccione el Icono de **Reloj**



Seleccione un tipo

Ingreso contenedor a terminal (Admítase)

Buscar...

Acciones	Solicitud	Estado solicitud
	3345	PENDIENTE_CITA

Crear Cita

Imagen 1.4/ (Instructivo creación de citas)



## INSTRUCTIVO SOLICITUD DE CITA

Código:

Versión:

Página: 5 / 6

Vigencia:

8. Mostrará la siguiente ventana, en el cual deberá digitar la información relacionada a la cita

Booking: PRUEBA001

Contenedor: 7^A - LLENO

Empresa de transporte actual:  
SU TRANSCOTAS A S.

Modalidad: ENSE - Estación - CAF

Línea naviera: SEABOARD

**Horario cita:**

Placa

Cédula del conductor

Manifiesto 1 \*

Manifiesto 2

Número de formulario (Planilla de Traslado)

Fecha cita:

Horarios

#	Horario
<input type="checkbox"/>	17:00 - 17:59
<input type="checkbox"/>	18:00 - 18:59

Imagen 1.6/ (instructivo creación de citas)



## INSTRUCTIVO SOLICITUD DE CITA

Código:

Versión:

Página: 6 / 6

Vigencia:

9. Luego de digitar los datos, seleccione **crear cita**

Horarios

#	Horario
No Rows To Show	

Crear cita



Close

10. Una vez creada la cita, se activa el **PINCODE** y /o planilla de ingreso, la cual puede ser descargada y deberá presentar el conductor durante el ingreso de la unidad (tres planillas de ingreso)

Home / Generación de citas

Seleccione un tipo

Ingreso contenedor a terminal (Admitase)

Buscar...

Acciones	Solicitud	Estado solicitud	Contenedor
  	3346	CITA_GENERADA	
  	3344	CITA_EXPIRADA	

### ESTADO DE SOLICITUDES

PENDIENTE_CITA	Aún no ha solicitado cita
CITA_GENERADA	Tiene una cita tomada y generada
CITA_CANCELADA	Cancelo la cita y debe solicitar una nueva
CITA_EXPIRADA	Incumplió la cita generada

**Nota 1:** Podrá cancelar la cita con 1hr de anticipación.

**Nota 2:** Si la cita es incumplida se genera cobro por incumplimiento a la empresa de transporte, tendrá 24 hr a partir de la generación de la factura para proceder con el pago. El no pago de la factura genera restricción al transportador para realizar operaciones futuras en la terminal.

**Nota 3:** Para el retiro e ingreso de contenedor vacio, la agencia de aduanas deberá solicitar y cancelar la factura de forma anticipada.

Este documento es propiedad intelectual de Compas. Está prohibida su reproducción total o parcial, comercialización o divulgación sin previa autorización del propietario.