

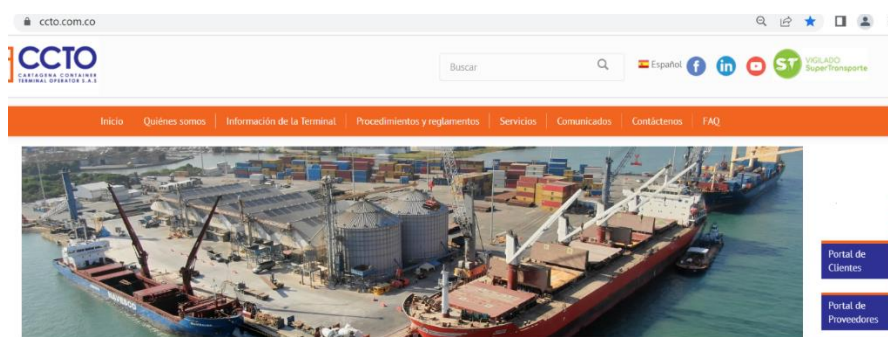


## **INSTRUCTIVO CREACIÓN DE BOOKING VACIO**

## INSTRUCTIVO CREACIÓN DE BOOKING VACIO

### 1. Ingresa al portal web CCTO

<https://ccto.com.co/>



### 2. Seleccione Portal Cliente



### 3. Ingrese su Usuario y Contraseña



Imagen 1.9/ (Instructivo creación de booking)

4. Luego de iniciar sesion le damos un click en bookings

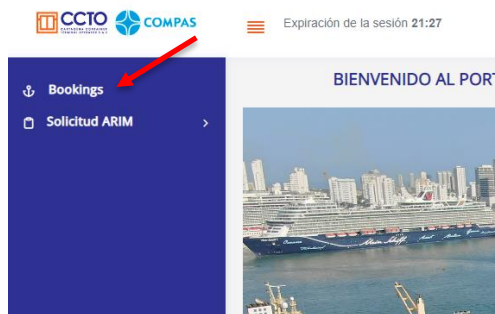


Imagen 2.0/ (Instructivo creación de Brookings)

5. Se despliega una nueva ventana. Dar clic en “**Crear Booking**”

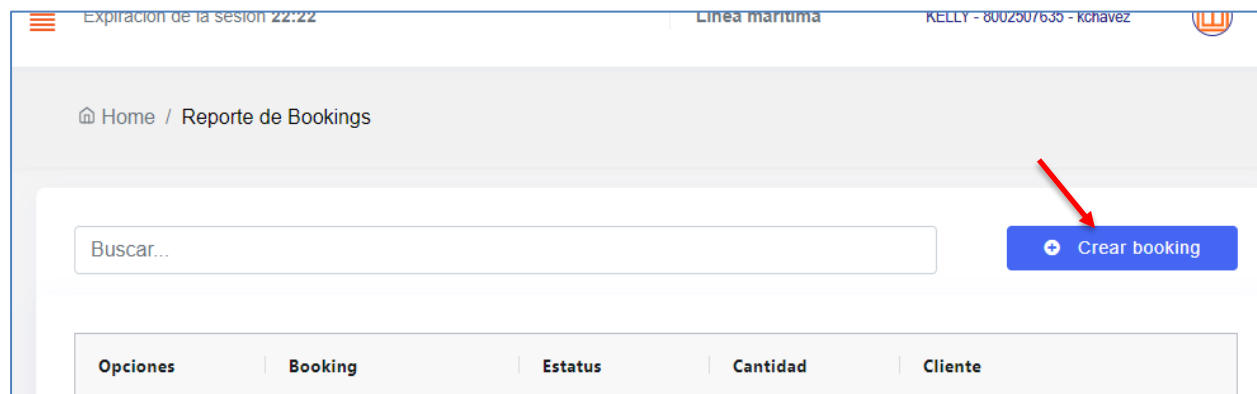
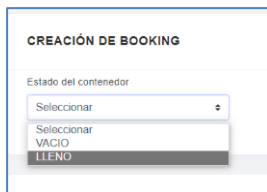


Imagen 2.1/ (Instructivo creación de Brookings)

6. Seleccione el estado del contenedor a crear el booking, en este caso escogemos **'VACIO'**



CREACIÓN DE BOOKING

Estado del contenedor

Seleccionar

Seleccionar

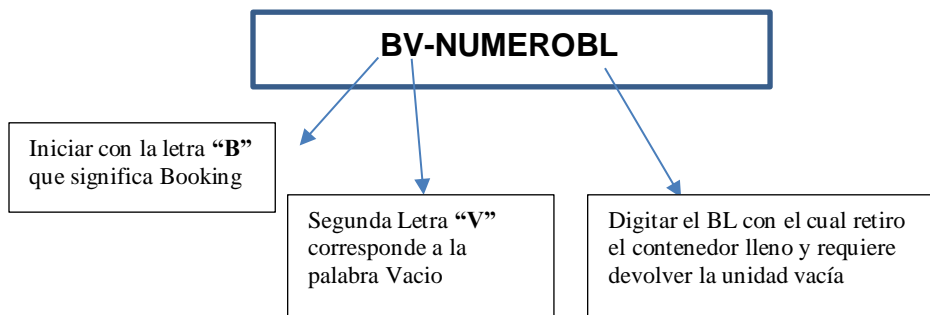
VACIO

LLENO

Imagen 2.2/ (Instructivo creación de booking)

**TENER EN CUENTA:**

**LINEA SEABOARD MARINE:** Debe crear el Booking para la devolución del vacio siguiendo la regla del siguiente consecutivo



**LINEA MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY**

No debe crear Booking, debido que la línea naviera creará el booking y podrá visualizarlo en el **módulo de Arim Ingreso**.

7. Diligencie los campos con la información correspondientes

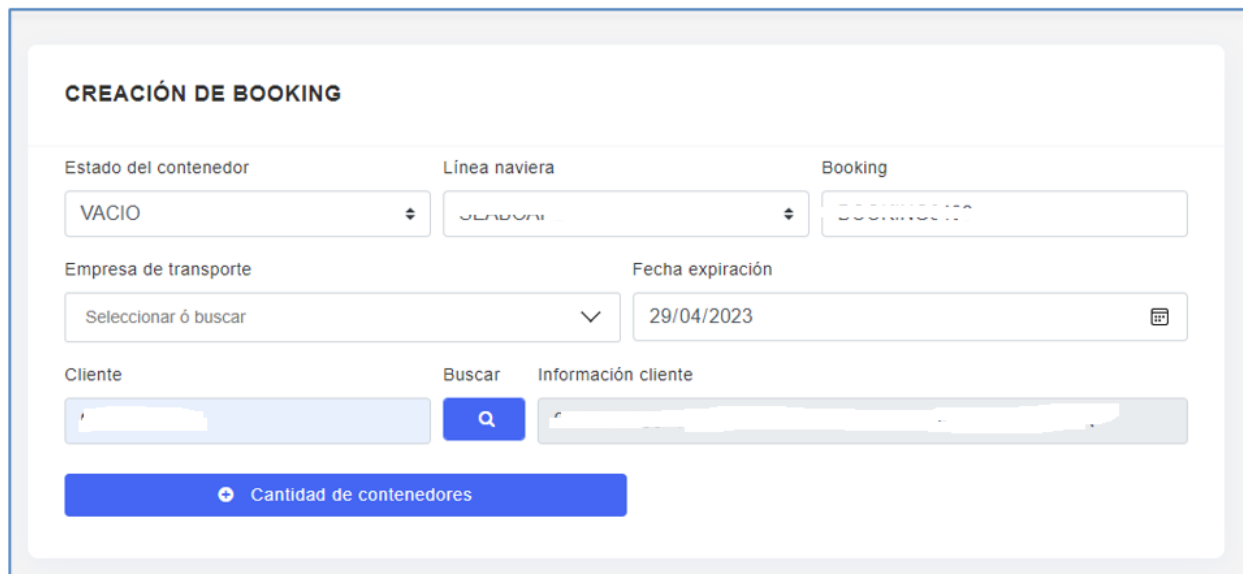


Imagen 2.3/ (Instructivo creación de Booking)

8. Luego dar clic en **Cantidad de contenedores** escoger cantidad de contenedores para ingresar con ese booking y su ISO

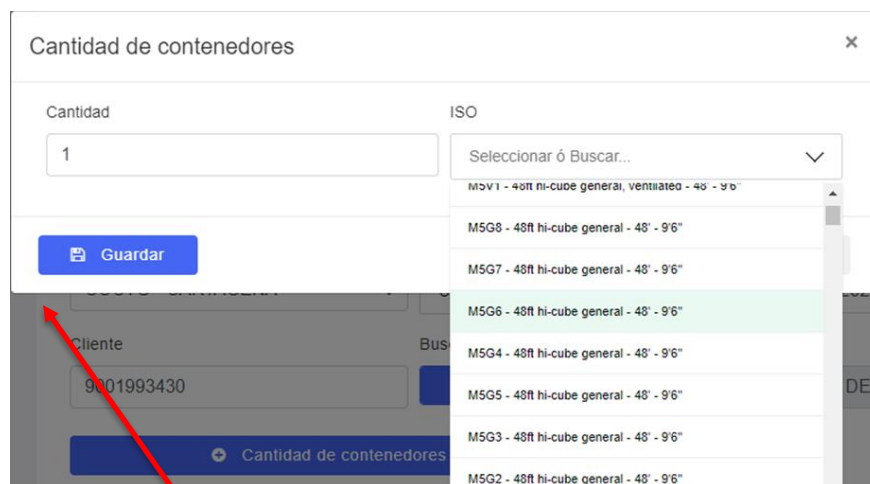


Imagen 2.4/ (Instructivo creación de Brookings)

9. Luego dar clic en guardar **Guardar**

10. Posterior, de completar toda la información, proceda a guardar el booking en la parte inferior de la pagina

Como lo muestra la imagen 2.4

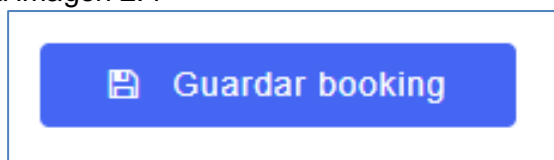


Imagen 2.4/ (Instructivo creación de Brookings)

11. El portal le consultara si está seguro en **enviar** la información.

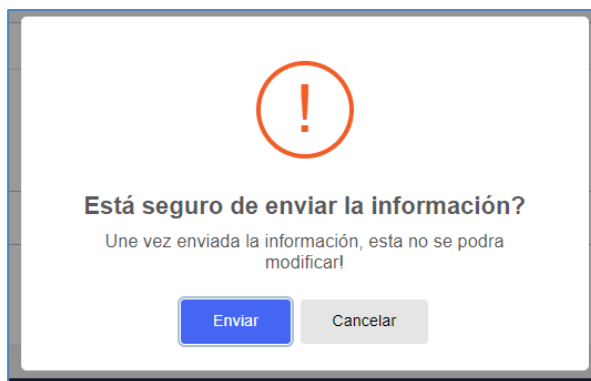
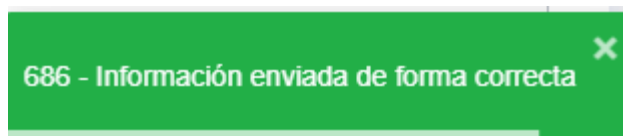


Imagen 2.5/ (Instructivo creación de Brookings)

Luego le aparece el siguiente mensaje en la parte inferior.



Nota: En caso de arrojar algún error favor contactar a [servicioalcliente@ccto.com.co](mailto:servicioalcliente@ccto.com.co) adjuntando error.

Código:

Versión:

Página: 7 / 7

Vigencia:

12. Después de guardar el booking podrás visualizar toda la información ingresada dando clic en el siguiente icono


Opciones	Booking	Estatus	Cantidad	Cliente
	BOOKING0406	VACIO	1	5001333430 - AMERICAS SITRENTES DE CC

Imagen 2.6/ (Instructivo creación de Brookings)

**NOTA 1:** Tener en cuenta que para realizar la actualización de booking, debe enviar requerimiento a [centrodocumentos@ccto.com.co](mailto:centrodocumentos@ccto.com.co) realizando requerimiento, por lo tanto, se crearla un nuevo booking con los datos correctos.

**NOTA 2:** desde el portal no podrá realizar ningún tipo de modificación una vez guardada la solicitud de creacion de booking

**NOTA 3:** El cambio de información genera cobro por corrección de datos.